



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanym przez Zespół Szkół Cechu Rzemiosł Różnych w Bielawie

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Cechu Rzemiosł Różnych w Bielawie w projekcie pt **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** realizowanym podczas dwutygodniowych praktyk zawodowych w salonach fryzjerskich, zakładach cukierniczych i elektrycznych w Czechach.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Przedsięwzięcie będzie realizowane na zasadach programu Erasmus+.
3. Główne cele projektu:
 - wspieranie uczniów w nabywaniu kompetencji zawodowych, językowych i społecznych,
 - lepsze dostosowanie umiejętności uczniów do oczekiwań pracodawców i rynku pracy, a tym samym zwiększenie jakości usług na rzecz gości i konsumentów, zarówno w kraju jak i za granicą,
 - umożliwienie uczniom praktyczną naukę samodzielności i ukierunkowania na własny rozwój zawodowy,
 - umacnianie więzi międzykulturowych i szacunku do wykonywania własnej pracy,
 - uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas szkolenia poprzez dokument Europass Mobilność.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Cechu Rzemiosł Różnych w Bielawie w okresie **25.05.2026-09.06.2026**
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 15 uczniów kształcących się w zawodach: elektryk, fryzjer, cukiernik.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZSCRR w Bielawie kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1). Kolejnym etapem rekrutacji jest procedura opisana w Załączniku nr 2: oraz odbycie rozmowy kwalifikacyjnej wraz z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego
3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na w biurze Cechu u koordynatora projektu –Bożeny Sikorskiej.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi:

- Dyrektor Biura Cechu– Bożena Sikorska
- nauczyciel przedmiotów zawodowych- Danuta Łuszczki
- Doradca Zawodowy- Joanna Kosowska
- pedagog szkolny – Magdalena Kiszycka
- koordynator praktycznej nauki zawodu- Marek Gołębiowski
- psycholog szkolny- Marta Cetnarowska.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2024 / 2025

3. Rekrutacja jest przeprowadzana w sposób sprawiedliwy, wsparcie przede wszystkim osób z mniejszymi szansami do wyjazdu

4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami ZSCRR w Bielawie,
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży poprzez angażowanie się w działania dodatkowe na rzecz swojego rozwoju zawodowego (oprócz programowych praktyk zawodowych),
- cechuje ich nienaganne zachowanie i kultura osobista mierzona opiniami wychowawców i nauczycieli przedmiotów zawodowych
- wykazali się liczną frekwencją na dodatkowych zajęciach poza lekcyjnych.

5. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

W pierwszej części rekrutacji ocenie kandydata podlega opinia wychowawcy na temat zaangażowania ucznia w życie szkoły i klasy oraz ocena z zachowania z ostatniego etapu edukacyjnego. Ponadto pod uwagę brana jest frekwencja w szkole i na praktykach zawodowych. Także brana jest pod uwagę udział w szkoleniach zawodowych, opinia pracodawcy oraz sytuacja ucznia w szkole i po za nią. W drugiej części rekrutacji z kandydatem Zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjną, która potwierdzi chęć wyjazdu i zainteresowanie samym wyjazdem.

6. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy uczniów oraz listy rezerwowych uczniów, chętnych na wyjazd.

7. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona.

10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

11. Rodzic/opiekun prawny ucznia wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 3).

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi, nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu
- 100% obecności podczas praktyki w kraju goszczącym (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas szkolenia oraz przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki i stopień satysfakcji uczestnika),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez opiekuna projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

3. W przypadku absencji uczestnika projektu na zajęciach wynikłej z choroby potwierdzonej przez lekarza, uczeń zaległe dni pracy zrealizuje u pracodawcy polskiego – partnera projektu.

§ 5. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona na piśmie/ telefonicznie-sms/ drogą e-mail do dyrektora Biura Cechu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§6. Możliwość usunięcia uczestnika projektu w czasie mobilności

1. Opiekun może usunąć uczestnika projektu w czasie mobilności jeżeli uczeń dopuszcza się rażących uchybień w realizacji projektu:
 - nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy,
 - jest arogancki w stosunku do opiekunów, mentora i osób goszczących,
 - nie wykonuje zleconych zadań podczas realizacji praktyki,
 - uporczywie łamie zasady współżycia społecznego (spożywa alkohol, narkotyki, pali papierosy).
2. W przypadku wystąpienia wymienionych w punkcie 1 problemów, uczeń nie otrzymuje kieszonkowego za okres nie przystępowania lub niedopuszczenia do stanowiska pracy. Ponadto uczeń zrealizuje program projektu u polskiego pracodawcy wyłącznie w okresie ferii zimowych lub wakacji w ilości dni niewykonanych na



Fundusze
Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



praktyce zagranicznej.

§7. Postanowienia końcowe

Uczestnik projektu powinien posiadać aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz EKUZ (Elektroniczna Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady podległości służbowej zespołu projektowego

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Bożena Sikorska

Dyrektor Zespołu Szkół Cechu Rzemiosł Różnych - Marta Masyk

Koordynator projektu – Bożena Sikorska

Kontakt z partnerami zagranicznymi i Agencją Narodową

Członkowie zespołu projektu

Marta Cetnarowska
Magdalena Kiszycka
Joanna Kosowska
Marek Gołębiowski

Identyfikacja i weryfikacja przepływu dokumentów w Zespole Projektowym

Wszyscy uczestnicy Zespołu Projektowego kontaktują się za pomocą poczty e-mail przesyłając jednocześnie każdą informację do wiadomości koordynatora projektu.